Проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВИЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ УСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. с.Девица № \_\_

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области

### В соответствии подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, ст. 48 Устава сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, администрация сельского поселения Девицкий сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области от 17.01.2012 г. N 4 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского муниципального района".

3.Настоящее постановление в вступает в силу с момента подписания и обнародования и распространятся на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского

поселения Девицкий сельсовет В.В.Требунских

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Девицкий сельсовет

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВИЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ УСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области (далее - учреждение).

1.2. Настоящий Порядок применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета сельского поселения в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. План составляется на финансовый год и плановый период в случае, если решение о бюджете сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского муниципального района (далее – сельское поселение) утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой и содержит следующие части:

- заголовочную;

- содержательную;

- оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.3.1. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными и муниципальными правовыми актами, уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату.

2.3.2. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 "Показатели финансового состояния учреждения " (далее - таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения " (далее – таблица 2);

Таблица 2.1 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения" (далее - таблица 2.1);

Таблица 3 "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения " (далее - таблица 3).

В Таблице 2:

по строкам 500, 600 в графах 4 - 10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года;

в графе 4 по строкам 110 - 180, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 280 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 120 в графе 11 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из местного бюджета осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов;

по строкам 210 - 250 в графах 5 - 11 указываются плановые показатели.

При этом плановые показатели по расходам по строке 260 графы 5 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

В Таблице 2.1:

в графах 7 - 12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44 - ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону N 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 - 10 таблицы 2 на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 8 таблицы 2 на соответствующий год;

6) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 11 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

В таблице 3 по строкам 010, 020 в графе 4 указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

2.4. Плановые показатели Плана по поступлениям учреждения формируются исходя из представленной администрацией сельского поселения информации о планируемых объемах расходных обязательств:

 - субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского муниципального района планируется передать в установленном порядке учреждению;

- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации);

- поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, поступлений от иной приносящей доход деятельности.

2.5. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в таблице 2.

Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.6. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевая субсидия) учреждение в срок до 1 октября текущего года составляет и представляет администрации сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского муниципального района «Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению» (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по форме согласно Таблицы 5 настоящего Порядка.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в муниципальную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

в графах 5, 6 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 7, 8 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 - разрешенные к использованию суммы;

в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 10 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского муниципального района, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

2.7. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями (подразделениями) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением).

2.8. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением (подразделением) и направляются на утверждение с учетом положений раздела 3 настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на его выполнение.

2.9. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

2.10. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения».

3. Порядок утверждения Плана

3.1. После принятия в установленном порядке решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение главному распорядителю бюджетных средств.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.2. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

3.3. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

3.4. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.5. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем соответствующего главного распорядителя средств бюджета сельского поселения.

3.6. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Приложение

к Порядку составления и утверждения

плана финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных бюджетных учреждений

сельского поселения Девицкий сельсовет

Усманского муниципального района

Липецкой области

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| **ПЛАН** |
| **ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
| **НА 20\_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ** |

 КОДЫ

 ┌────────────┐

 Форма по КФД │ │

 ├────────────┤

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата ────────────┤

 │ │

 ├────────────┤

Наименование по ОКПО

Учреждения(подразделения) ├────────────┤

 ├────────────┤

 │ │

 ├────────────┤

 │ │

 ├────────────┤

ИНН/КПП │

 ├────────────┤

Единица измерения: руб. УБП │ │

 │ │

 └────────────┘

Наименование органа,

осуществляющего функции и

полномочия учредителя

Адрес фактического

местонахождения учреждения

(подразделения)

|  |
| --- |
| **Сведения о деятельности учреждения** |
| 1.1. Цели деятельности учреждения (подразделения):  |
| 1.1.1 |
|  |
| 1.2. Виды деятельности:1.2.1. |
|  |
| 1.3. Перечень услуг/работ/мероприятий/публичных обязательств, оказываемых (выполняемых, исполняемых) учреждением:  |
|  |
|  |

Таблица 1

|  |
| --- |
| **Показатели финансового состояния учреждения\*** |
| **Наименование показателя** | **Сумма** |
| 1 | 2 |
| 1. Нефинансовые активы, всего: |  |
| из них: |  |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, всего: |  |
| в том числе: |  |
| 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным бюджетным учреждением на праве оперативного управления |  |
| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств |  |
| 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности |  |
| 1.1.4. Стоимость недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование |  |
| 1.1.5. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением за счет средств обязательного медицинского страхования |  |
| 1.1.6. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества |  |
| 1.2. Общая балансовая стоимость движимого имущества, всего: |  |
|  |  |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества |  |
| 1.2.2. Стоимость иного движимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных за счет бюджета |  |
| 1.2.3. Стоимость движимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности |  |
| 1.2.4. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества |  |
| 2. Финансовые активы, всего: |  |
| из них: |  |
| 2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета |  |
| 2.2. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств обязательного медицинского страхования |  |
| 2.3. Дебиторская задолженность по доходам, полученным от платной и иной приносящей доход деятельности |  |
| 2.4. Дебиторская задолженность по расходам за счет средств бюджета, всего |  |
| в том числе: |  |
| 2.4.01. По выданным авансам на услуги связи |  |
| 2.4.02. По выданным авансам на транспортные услуги |  |
| 2.4.03. По выданным авансам на коммунальные услуги |  |
| 2.4.04. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества |  |
| 2.4.05. По выданным авансам на прочие услуги |  |
| 2.4.06. По выданным авансам на приобретение основных средств |  |
| 2.4.07. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов |  |
| 2.4.08. По выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |  |
| 2.4.09. По выданным авансам на приобретение материальных запасов |  |
| 2.4.10. По выданным авансам на прочие расходы |  |
| 2.5. Дебиторская задолженность по расходам за счет средств обязательного медицинского страхования, всего |  |
| в том числе: |  |
| 2.5.01. По выданным авансам на услуги связи |  |
| 2.5.02. По выданным авансам на транспортные услуги |  |
| 2.5.03. По выданным авансам на коммунальные услуги |  |
| 2.5.04. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества |  |
| 2.5.05. По выданным авансам на прочие услуги |  |
| 2.5.06. По выданным авансам на приобретение основных средств |  |
| 2.5.07. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов |  |
| 2.5.08. По выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |  |
| 2.5.09. По выданным авансам на приобретение материальных запасов |  |
| 2.5.10. По выданным авансам на прочие расходы |  |
| 2.6. Дебиторская задолженность по расходам от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: |  |
| в том числе: |  |
| 2.6.01. По выданным авансам на услуги связи |  |
| 2.6.02. По выданным авансам на транспортные услуги |  |
| 2.6.03. По выданным авансам на коммунальные услуги |  |
| 2.6.04. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества |  |
| 2.6.05. По выданным авансам на прочие услуги |  |
| 2.6.06. По выданным авансам на приобретение основных средств |  |
| 2.6.07. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов |  |
| 2.6.08. По выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |  |
| 2.6.09. По выданным авансам на приобретение материальных запасов |  |
| 2.6.10. По выданным авансам на прочие расходы |  |
| 3. Обязательства, всего: |  |
| из них: |  |
| 3.1. Просроченная кредиторская задолженность, всего |  |
| в том числе: |  |
| За счет средств бюджета |  |
| За счет средств обязательного медицинского страхования |  |
| За счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности |  |
| 3.2. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет средств бюджета, всего: |  |
| в том числе: |  |
| 3.2.01. По начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| 3.2.02. По оплате услуг связи |  |
| 3.2.03. По оплате транспортных услуг |  |
| 3.2.04. По оплате коммунальных услуг |  |
| 3.2.05. По оплате услуг по содержанию имущества |  |
| 3.2.06. По оплате прочих услуг |  |
| 3.2.07. По приобретению основных средств |  |
| 3.2.08. По приобретению нематериальных активов |  |
| 3.2.09. По приобретению непроизведенных активов |  |
| 3.2.10. По приобретению материальных запасов |  |
| 3.2.11. По оплате прочих расходов |  |
| 3.2.12. По платежам в бюджет |  |
| 3.2.13. По прочим расчетам с кредиторами |  |
| 3.3. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: |  |
| в том числе: |  |
| 3.3.01. По начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| 3.3.02. По оплате услуг связи |  |
| 3.3.03. По оплате транспортных услуг |  |
| 3.3.04. По оплате коммунальных услуг |  |
| 3.3.05. По оплате услуг по содержанию имущества |  |
| 3.3.06. По оплате прочих услуг |  |
| 3.3.07. По приобретению основных средств |  |
| 3.3.08. По приобретению нематериальных активов |  |
| 3.3.09. По приобретению непроизведенных активов |  |
| 3.3.10. По приобретению материальных запасов |  |
| 3.3.11. По оплате прочих расходов |  |
| 3.3.12. По платежам в бюджет |  |
| 3.3.13. По прочим расчетам с кредиторами |  |
| 3.4. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета муниципального района, всего: |  |
| в том числе: |  |
| 3.4.01. По начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| 3.4.02. По оплате услуг связи |  |
| 3.4.03. По оплате транспортных услуг |  |
| 3.4.04. По оплате коммунальных услуг |  |
| 3.4.05. По оплате услуг по содержанию имущества |  |
| 3.4.06. По оплате прочих услуг |  |
| 3.4.07. По приобретению основных средств |  |
| 3.4.08. По приобретению нематериальных активов |  |
| 3.4.09. По приобретению непроизведенных активов |  |
| 3.4.10. По приобретению материальных запасов |  |
| 3.4.11. По оплате прочих расходов |  |
| 3.4.12. По платежам в бюджет |  |
| 3.4.13. По прочим расчетам с кредиторами |  |

Таблица 2

|  |
| --- |
| **Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на 20\_\_ год** |
| Наименование показателя | Код строки | ВР | КБК | Объем финансового обеспечения, руб. |
| 20\_\_ год |
| Всего | в том числе: |
| Субсидия на финансовое обеспечение выполнения ГЗ | Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 ст. 78.1 БК РФ | Субсидии на капитальные вложения | Средства ОМС | Поступления от платных услуг |
| по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений | по счетам, открытым в кредитных организациях | Всего | Из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Поступления всего** | **100** | х | х |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы от собственности | 110 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы от оказания услуг, работ | 120 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| От оказания услуги №1 (наименование) | 120.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| От оказания услуги №2 (наименование) | 120.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидия на выполнение муниципального задания | 140 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие доходы | 160 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы от операций с активами | 180 | х | х |  |  |  |  |  |  |  |
| **Выплаты по расходам, всего** | **200** | **х** | **х** |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе на: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплату персоналу, всего | 210 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Оплата труда*  | 211 | 111 | 211 |  |  |  |  |  |  |  |
| *Иные выплаты персоналу учреждений* | 212 | 112 | 212 |  |  |  |  |  |  |  |
| *Начисления на выплаты по оплате труда* | 213 | 119 | 213 |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 | х | х |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 231 | 851 | 290 |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата прочих налогов, сборов  | 232 | 852 | 290 |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата иных платежей | 233 | 853 | 290 |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда. | 234 | 831 | 290 |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, ВСЕГО: | 240 | х | х |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Услуги связи* | 241 | 244 | 221 |  |  |  |  |  |  |  |
| *Транспортные услуги* | 242 | 244 | 222 |  |  |  |  |  |  |  |
| *Расходы на оплату коммунальных услуг* | 243 | 244 | 223 |  |  |  |  |  |  |  |
| *Работы, услуги по содержанию имущества* | 244 | 244 | 225 |  |  |  |  |  |  |  |
| *Прочие работы, услуги* | 245 | 244 | 226 |  |  |  |  |  |  |  |
| *Прочие расходы* | 246 | 244 | 290 |  |  |  |  |  |  |  |
| *Увеличение стоимости основных средств* | 247 | 244 | 310 |  |  |  |  |  |  |  |
| *Увеличение стоимости материальных запасов* | 248 | 244 | 340 |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на закупки товаров, работ, услуг, всего | 260 | х | х |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступления финансовых активов, всего | 300 | х | х |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение остатков средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие поступления | 320 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уменьшение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие выбытия | 420 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2.1

| **Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения** |
| --- |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой) |
| Всего на закупки | в том числе: |
|  |  |  | в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на оплатуконтрактов,заключенных до начала очередного финансового года  | 1001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки: | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Таблица 3**О средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения) на 20\_\_ год** |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 |  |
| Остаток средств на конец года | 020 |  |
| Поступление | 030 |  |
| Выбытие | 040 |  |

Таблица 4

|  |
| --- |
| **Справочная информация** |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 | 0,000 |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 | 0,000 |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 | 0,000 |

Руководитель муниципального

бюджетного учреждения (подразделения)

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя

муниципального бюджетного учреждения

(подразделения) по финансовым

вопросам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального

бюджетного учреждения (подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель муниципального

бюджетного учреждения (подразделения)

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя

муниципального бюджетного учреждения

(подразделения) по финансовым

вопросам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального

бюджетного учреждения (подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.